

General Info

Objectives of the Course

To introduce the basic principles and skills of communication, to examine the concepts of interpersonal, institutional, mass communication and to gain a basic perspective to understand and apply the main elements of communication.

Course Contents

Conceptual Framework of Communication and Communication Types, System Approach in Communication, Persuasion, Basic Persuasion Techniques, Identity-Reputation-Image, Drawing Conceptual Framework of Public Relations, Qualities and Importance of Public Relations, Interpersonal Communication, Nonverbal Communication and Soft Skills, Nonverbal Communication Practices, Correct Speaking (Diction), Effective Speaking and Presentation Techniques in Public Relations

Recommended or Required Reading

Public Relations And Communication. Mustafa Özodaşık,

Planned Learning Activities and Teaching Methods

Oral communication, discussion, question-answer, presentation, sampling.

Recommended Optional Programme Components

It is recommended to repeat the course content.

Instructor's Assistants

No Assistant Instructor Found

Presentation Of Course

Traditional Method in the Classroom Environment

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Inst. Dr. Betül Şimşek

Program Outcomes

1. The student will be able to identify interpersonal, organizational, and mass communication types and explain the fundamental elements of the communication process and its relationship with public relations.
2. The student will be able to evaluate the concepts of perception, persuasion, empathy, and social influence within the context of communication and analyze the processes of agreement and reconciliation in interpersonal relationships.
3. The student will be able to define communication strategies within the framework of corporate communication and organizational culture and develop the ability to effectively use public relations tools

Order	PreparationInfo	Laboratory TeachingMethods	Theoretical	Practise
1			Examination of the course content, discussion of the importance of the achievements of the students	
2	Mustafa Özodaşık - Hakla ilişkiler ve İletişim (3-12) Ek Kaynak: İletişim Kurmak İstiyorum Prof. Dr. Mehmet Fidan. Halkla İlişkiler Nedir? Prof. Dr. Filiz Balta Peltekoğlu		Public Relations in Communication and Communication Process	
3	Mustafa Özodaşık - Hakla ilişkiler ve İletişim (3-12) Ek Kaynak: İletişim Kurmak İstiyorum Prof. Dr. Mehmet Fidan. Halkla İlişkiler Nedir? Prof. Dr. Filiz Balta Peltekoğlu		Public Relations in Communication and Communication Process	
4	Interpersonal communication		Interpersonal communication	
5	Mustafa Özodaşık - Hakla ilişkiler ve İletişim (46-76) Ek Kaynak: Kişilerarası İletişim Prof. Dr. Demet Gürüz, Dr. Ayşen Temel Eğinli- Makale: https://dergipark.org.tr/en/download/article-file/861690		Interpersonal communication	
6	Mustafa Özodaşık - Hakla ilişkiler ve İletişim (46-76) Ek Kaynak: Kişilerarası İletişim Prof. Dr. Demet Gürüz, Dr. Ayşen Temel Eğinli- Makale: https://dergipark.org.tr/en/download/article-file/861690		Personal Relationships and Behavior Development Process.	
7			Agreement and Compromise in the Communication Process	
8			Ara sınav	
9			Agreement and Compromise in the Communication Process	
10			Communication and Persuasion	
11			Communication and Persuasion	
12			Communication and Persuasion	
13			Communication and Persuasion	
14			The Act of Showing Empathy in the Communication Process	
15			Corporate Communication	

Workload

Activities	Number	PLEASE SELECT TWO DISTINCT LANGUAGES
Vize	1	1,00
Final	1	1,00
Ara Sınav Hazırlık	7	1,00
Final Sınavı Hazırlık	7	1,00
Diğer	4	1,00
Teorik Ders Anlatım	14	3,00
Tartışmalı Ders	7	2,00
Derse Katılım	10	2,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	12	1,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	12	1,00

Assesments

Activities	Weight (%)
Final	60,00
Vize	40,00

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü / ÖZEL GÜVENLİK VE KORUMA (İKİNCİ ÖĞRETİM) X Learning Outcome Relation

	P.O. 1	P.O. 2	P.O. 3	P.O. 4	P.O. 5	P.O. 6	P.O. 7	P.O. 8	P.O. 9	P.O. 10
L.O. 1										
L.O. 2										
L.O. 3										

Table :

- P.O. 1 :** Kişi, kurum ve kuruluşlara yönelebilecek tehlikeleri, riskleri ve tehditleri öngörür.
- P.O. 2 :** Kişi, kurum ve kuruluşlar için risk analizleri yaparak etkili güvenlik yapılanmaları oluşturur.
- P.O. 3 :** Kişi, kurum ve kuruluşlar için güvenlik ve koruma hizmetlerini yasal ve kurumsal temelde yetki, görev ve sorumluluklar çerçevesinde sunar.
- P.O. 4 :** Güvenlik ve koruma hizmetlerinin sunumu sürecinde can ve mal güvenliğine yönelik potansiyel/gerçekleşen risklere karşı ihtiyaç duyulan önleyici ve adli güvenlik tedbirlerini alır ve gerektiğinde inisiyatifle doğru ve etkili müdahaleler gerçekleştirir.
- P.O. 5 :** Güvenlik ve koruma hizmetlerinin sunumu sürecinde iç ve dış müşterinin memnuniyetini sağlayabilecek iş ve işlemleri yerine getirir.
- P.O. 6 :** Güvenlik ve koruma hizmetlerinin sunumu sürecinde ekipleri, kalabalıkları, grupları ve kitleleri başarılı şekilde yönetir.
- P.O. 7 :** Güvenlik ve koruma hizmetlerinin sunumu sürecinde hasıl olan yazılı ve sözlü iletişimleri hem kendi dilinde hem de İngilizce dilinde iletişim teknolojilerinden de yararlanarak gerçekleştirir.
- P.O. 8 :** Mesleki yaşamında sürekli başarı için kişisel gelişimin önemine inanır ve kendisini bu doğrultuda geliştirecek faaliyetlere katılmaya istek duyar.
- P.O. 9 :** Millî kimlik bilinci gelişir.
- P.O. 10 :** İç güvenlik hizmetlerindeki yerini ve rolünü kavrar, görevlerini bu hizmetlere katkı sunacak şekilde yerine getirmeye istek duyar.
- L.O. 1 :** Öğrenci, bireylerarası, örgütsel ve kitlesel iletişim türlerini tanımlayarak iletişim sürecinin temel unsurlarını ve bu sürecin halkla ilişkilerle ilişkisini açıklayabilecektir.
- L.O. 2 :** Öğrenci, algı, ikna, empati ve sosyal etkileşim kavramlarını iletişim bağlamında değerlendirerek, kişilerarası ilişkilerde anlaşma ve uzlaşma süreçlerini analiz edebilecektir.
- L.O. 3 :** Öğrenci, kurumsal iletişim ve kurum kültürü bağlamında iletişim stratejilerini tanımlayarak, halkla ilişkiler araçlarını etkin bir biçimde kullanma becerisi geliştirebilecektir.